

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 898.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO		No. SC-632-2015
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 2015 / 11 / 9 AÑO / MES / DÍA		
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
OFICINA: CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO RUBRO: PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTÍFICO		
DATOS DEL SUPERVISOR (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)		
Nombre: RICARDO GARCÍA DURANTE Cargo: DIRECTOR PROYECTO Puesto: "Las tierras del sur, Meta Caquetá"		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25). Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		
Nombre o razón social: JOSE JAIRO GONZALEZ ARIAS Cédula o Nit No.: 19 140 541 Dirección: CALLE 2 No. 18-85 Teléfono fijo: 3156132048 Representante legal: JOSE JAIRO GONZALEZ ARIAS		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:		
OBJETO GENERAL: El objeto no es suficiente a pesar, máximo, (siendo el anexo) el contrato de "Las tierras del sur, Meta Caquetá" dentro del marco del proyecto de investigación titulado "El conflicto armado interno, como posible expresión invertida del modelo de desarrollo y de la política en Colombia, segunda fase: el papel de las instituciones estatales y el modelo socioeconómico" dirigido por el docente Ricardo García Duarte.		
EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.		
CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.		
FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir esta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta, b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se alopdrá por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.		
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros, o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionados con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.		
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio, declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.		
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:		
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública. 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas. 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta. 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros. 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.		
DOCUMENTOS: Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.		
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de los respectivos pliegos.		
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:		
REQUISITOS CONTRACTUALES:		
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MÁS		<input type="text"/>
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS		<input type="text"/>
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TÉRMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS		<input type="text"/>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<input type="text"/>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.		
DURACIÓN: Un (1) mes y diez (10) días		
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.		
TOTAL (en meses y días):		
Se contará un (1) mes y diez (10) días después de firmada el acta de inicio		
Fecha inicio:		



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.599.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-632-2015

1. BÍTES Y SERVICIOS A CONTRATAR (Unidad de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VALOR UNIT.
1	Brindar apoyo al proyecto de investigación y elaboración del capítulo que forma como libro "Las Ciencias del sur, Meta Cereales" dentro del marco del proyecto de investigación titulado "el conflicto armado interno, como posible expresión invalida del modelo de desarrollo y de la política en Colombia: segunda fase: el papel de las instituciones estatales y el modelo socioeconómico"	UNIDAD	1	2.000.000
				2.000.000
IVA 16%				0
VALOR TOTAL				2.000.000

2. APROPIACION DISPONIBLE

2.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
21/10/2015	3827	2.000.000

2.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
27 NOV 2015	1	2.000.000

Son Dos millones de pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. NIT

19'140.541

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

NELSON BALBUENA FORERO CHACON

Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y O CUESTA DE CORRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE CONTENER EL VALOR, CANTIDADES Y RAZON SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O FORA EN EL VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBO DE SATISFACCION DEL SERVICIO PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y O SEGURO SOCIAL DEL MES DE FACTURACION Y CERTIFICADO RADICARLA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Dó Vó Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Dorena Montañez - Sección Compras